



# Voluntariado Asistente de proyectos Centro COMParte



**Título del cargo:** Asistente de proyectos Centro COMParte

**Reportando a:** Ana Gómez, Coordinadora de Programa

**Sitio:** Bogotá, Colombia

**Tiempo:** 3 meses

## Fundación Proyectar Sin Fronteras (PSF)

Somos una organización de solidaridad internacional colombo-francesa creada en 2007. Tenemos la misión de crear y acompañar proyectos y negocios sociales dando respuesta a desafíos económicos y ambientales con énfasis en poblaciones vulnerables.

<http://ong-psf.org>

## Centro COMParte

Centro COMParte es un programa que inicia en 2013 y tiene por objetivo la reintegración socio-económica de población víctima del conflicto armado. Nuestro enfoque es alrededor de la construcción de Paz y cultura ambiental sostenible, desarrollamos actividades de refuerzo escolar, talleres culturales y artísticos dirigidos principalmente a niños y jóvenes. Con los adultos implementamos la línea de emprendimiento y fortalecimiento de microempresarios principalmente a través de un taller de confección y con el apoyo de Universidades y otras instituciones educativas.

- **Educación para la Paz y Educación ambiental**

Desarrollamos actividades de refuerzo escolar con un enfoque desde la educación para la Paz y la educación ambiental, promoviendo en los niños y niñas habilidades del pensamiento críticas, analíticas y reflexivas a través de herramientas de la pedagogía alternativa.

- **Emprendimiento Social**

Capacitamos a hombres y mujeres para el desarrollo de habilidades laborales desde la confección. Apoyamos las iniciativas de emprendimiento local a través de un programa de fortalecimiento en habilidades de negocios. A través de nuestra marca social Olingo elaboramos y distribuimos productos con valor ambiental y social promoviendo el comercio justo.

## Objetivo del voluntariado

Proyectar Sin Fronteras hace extensiva esta oferta de voluntariado con el fin de acompañar a un Colombiano en el proceso de capacitación para la gestión de

proyectos sociales en torno a la integración socioeconómica de poblaciones marginalizadas con un enfoque de memoria, construcción de cultura de Paz y economía social sostenibles.

## Perfil

Persona propositiva, con interés en el campo social, afinidades por el trabajo comunitario, capacidad de liderazgo e interés por aprender acerca de la gestión de proyectos en organizaciones sociales y de gestión de proyectos a nivel local e internacional.

## Descripción de funciones

El Asistente de proyectos es responsable de apoyar al coordinador en el seguimiento al equipo de trabajo compuesto de profesionales y voluntarios. Acompañar la planeación y ejecución de actividades propias del proyecto. Capacidad y disponibilidad para realizar trabajo de campo, animar talleres y dar charlas.

En el proceso de voluntariado, la persona aprenderá y apoyará en:

- Usar las herramientas de supervisión necesarias para gestionar el proyecto (planeación de actividades, modelación de presupuestos, cronogramas de actividades, informes de seguimiento y evaluación)
- Organizar y planificar las reuniones de seguimiento, acompañar entrevistas personalizadas entre el coordinador y cada miembro del equipo mínimo una vez cada dos semanas y hacer visitas de seguimiento y control a instituciones y aliados.
- Apoyo en la coordinación de la línea de negocio correspondiente al proyecto y asegurarse del cumplimiento de los objetivos en los tiempos indicados.
- Fortalecimiento de los vínculos entre el proyecto y la comunidad francesa y extranjera de Bogotá tanto para la venta de productos, la participación a eventos y la realización de convenios.
- Identificar y adelantar contactos con instituciones públicas y privadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Realizar informes de seguimiento e informes finales de los proyectos tanto a nivel externo como interno.
- Al final de la misión hacer un balance del estado del proyecto y de sus acciones (descripción y evaluación).

## Beneficios

- Proceso de formación en la gestión de proyectos sociales.
- Proceso de formación en metodologías de trabajo comunitario
- Proceso de formación en Memoria histórica e Historia del conflicto en Colombia
- Certificación de Experiencia en voluntariado

## Condiciones

- Edades entre los 18 y 25 años hasta 30 años si la persona tiene alguna condición de discapacidad
- Experiencia en el desarrollo de actividades comunitarias como voluntario

- Carta de presentación por parte de una de las organizaciones con que haya adelantado su actividad
- Sin remuneración, reembolso de los gastos generados para el desarrollo del proyecto y reembolso de los gastos de transporte en Bogotá.

## **Contacto**

Enviar hoja de vida y carta de motivación en español al correo: [cardenasd@ong-psf.org](mailto:cardenasd@ong-psf.org)  
[gomez@ong-psf.org](mailto:gomez@ong-psf.org)